

# SCHOOLGIDS



**Paschalis**  
BASISSCHOOL

**2020 – 2021**

## **Inhoudsopgave**

VOORWOORD.....	3
HOOFDSTUK 1: DE SCHOOL.....	4
HOOFDSTUK 2: BELANGRIJKE UITGANGSPUNTEN .....	6
HOOFDSTUK 3: DE ORGANISATIE VAN ONS ONDERWIJS .....	11
HOOFDSTUK 4: OUDERS EN DE SCHOOL.....	15
HOOFDSTUK 5: HET TEAM.....	20
HOOFDSTUK 6: DE LEERLINGZORG .....	22
HOOFDSTUK 7: DE ONDERWIJSRESULTATEN.....	28
HOOFDSTUK 8: BELANGRIJKE INFORMATIE OP ALFABETISCHE VOLGORDE.....	31

## Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van het schooljaar 2020-2021

Deze schoolgids geeft u alle informatie over Basisschool Paschalis, een school waar we trots op zijn! De schoolgids wordt jaarlijks digitaal uitgereikt aan alle ouders. De schoolgids is ook te vinden op de website van de school ([www.paschalis.nl](http://www.paschalis.nl)).

De schoolgids heeft de instemming van de medezeggenschapsraad van de school.

Namens team, medezeggenschapsraad en de ouderraad van de Paschalis,

*Margo van Holthe, adjunct-directeur en Arjan van der Haar, directeur*

# Hoofdstuk 1: De school

## Algemene gegevens

Katholieke Basisschool St. Paschalis  
Bisschopstraat 3  
2596XH Den Haag  
telefoon: 070-3281557  
e-mail: [info@paschalis.nl](mailto:info@paschalis.nl)  
website: [www.paschalis.nl](http://www.paschalis.nl)

Directeur: Arjan van der Haar  
Mobiel nummer: 06-35119004

## School in de wijk

In 1923 werd in de toenmalige nieuwbouwwijk Benoordenhout een schoolgebouw neergezet. Het was bedoeld als semipermanente locatie voor het Tweede Gymnasium (het huidige Maerlant Lyceum).

In 1930 werd vanuit de St. Paschaliskerk een (gemengde!) katholieke lagere school opgericht. De Sint Paschalisschool werd gehuisvest in dit schoolgebouw.

De geschiedenis van de school is verder te lezen in het prachtige boekje van Reinildis van Ditzhuyzen: 'Kroontjespen, catechismus & mondige ouders – portret van de Haagse (Sint) Paschalisschool'.

In 2003 werd het oude schoolgebouw gesloopt om plaats te maken voor een nieuw schoolgebouw dat voldoet aan de eisen van deze tijd. De school wordt bezocht door ca. 470 leerlingen die verdeeld zijn over 17 groepen. Vijf heterogene kleutergroepen en vanaf groep 3, twee groepen per leerjaar. Gezien de wachtlijst en de prognoses zal het aantal leerlingen de komende jaren stabiel blijven. De school streeft naar goede relaties met de buurt. Zaken die in de wijk spelen komen de school binnen met ouders en leerlingen. De school wordt door ouders gezien als ontmoetingsplaats en levert een mogelijke bijdrage aan de sociale cohesie in de wijk. De school werkt samen met partners in de omgeving.

De leerling- en ouderpopulatie vormen een afspiegeling van de wijk. De kinderen komen veelal uit gezinnen van hoogopgeleide ouders.

Nast de school is er in hetzelfde gebouw plaats voor de dagopvang, de crèche, de peuterspeelzaal en de buitenschoolse opvang van Jonas (Triodus). De Paschalis en Triodus-Jonas werken nauw samen in de ontwikkeling van een Kindercentrum.

## Het schoolbestuur

Elke school voor bijzonder onderwijs heeft een schoolbestuur. Onder bijzonder onderwijs worden scholen verstaan met een levensbeschouwelijke grondslag. Onze school maakt deel uit van stichting Lucas Onderwijs. Deze stichting wordt bestuurd door een College van Bestuur en een Raad van Toezicht. Nadere informatie over Lucas Onderwijs vindt u op de site [www.lucasonderwijs.nl](http://www.lucasonderwijs.nl).

Lucas Onderwijs is een dynamisch en betrokken onderwijsbestuur. Momenteel vallen zesenvertig scholen voor basisonderwijs, zes scholen voor speciaal basisonderwijs, drie expertisecentra en vier scholengroepen voor voortgezet onderwijs met in totaal zesentwintig vestigingen, onder de verantwoordelijkheid van het bestuur van de stichting. Voor contact met het College van Bestuur kunt u bellen met het bestuurssecretariaat op nummer 070-300 94 00 of mailen naar [info@lucasonderwijs.nl](mailto:info@lucasonderwijs.nl)

**Lucas Onderwijs**  
Bezoekadres:  
Saffierhorst 105  
2592 GK Den Haag

Postadres:  
Postbus 93231  
2509 AE Den Haag

Telefoon: 070-300 11 00

## Hoofdstuk 2: Belangrijke uitgangspunten

### Missie van onze school

Basisschool Paschalis staat voor uitdagend onderwijs van hoge kwaliteit in een veilige omgeving waar kinderen met veel plezier naar school gaan.

De Paschalis is een plek waar je nieuwsgierig mag zijn. De Paschalis wil een school zijn waar kinderen, ouders, buurtbewoners en het team van de school samen komen om elkaar te ontmoeten en van elkaar te leren.

Wij staan voor uitdagend, boeiend en goed georganiseerd onderwijs. Het onderwijs is gebaseerd op kennis en vaardigheden. Hiermee worden de leerlingen goed voorbereid op de toekomst. Wij zien het als onze taak om bij te dragen aan het ontplooiën en opleiden van talent, persoonlijke vorming te stimuleren en een waardebewustzijn bij leerlingen te ontwikkelen.

Wij dragen zorg voor een leer omgeving waar kinderen zich veilig voelen, vertrouwen krijgen, zich gewaardeerd voelen, zichzelf kunnen zijn en betrokken zijn bij de leerstof, om zo te komen tot de beste prestaties.

Leerkrachten voelen zich competent en werken samen op basis van vertrouwen.

***Onze slogan is: hier blijven kinderen nieuwsgierig!***

### Visie op leren

Kinderen leren doordat en omdat ze nieuwsgierig zijn. De school biedt kinderen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. De leraren geven instructie en kinderen mogen het geleerde op verschillende manieren eigen maken. Dat kan zijn door lessen alleen te maken of met anderen samen.

### Visie op het kleuteronderwijs

Op de Paschalis zitten de kinderen van groep 1 en 2 samen in één klas. Hier is bewust voor gekozen zodat de kinderen van en met elkaar kunnen leren en elkaar kunnen helpen. Er worden activiteiten op verschillende niveaus aangeboden waardoor het mogelijk is om voor elk kind een uitdagende speel – en leeromgeving te creëren. Doordat er zoveel differentiatie mogelijk is binnen heterogene kleutergroepen, kunnen wij goed kijken naar de individuele leerbehoeften van ieder kind en hierop inspelen. Daarnaast kunnen de kinderen op deze manier zich optrekken aan de oudere kinderen of zich juist veilig en vertrouwd voelen bij de nog wat jongere kinderen.

Op de Paschalis leren de kleuters zo veel mogelijk spelenderwijs. In de uitdagend ingerichte hoeken, waarbij de verschillende ontwikkelingsgebieden goed en uitdagend gestimuleerd worden, leren de kinderen door naar elkaar te kijken, samen te spelen en te overleggen. Hierbij speelt de 'zone van de naaste ontwikkeling' een belangrijke rol. De spelsituaties zijn betekenisvol voor de kinderen doordat wij thematisch werken met thema's die aansluiten binnen de belevingswereld van de kinderen.

Naast spelend leren is er ook ruimte voor taakgericht werken. Het is belangrijk dat kinderen zich focussen op de opdracht die zij krijgen en dat zij rustig en geconcentreerd aan die taak werken. Deze vaardigheden hebben kinderen nodig voor het vervolg van hun schoolloopbaan.

Op woensdag is het onderwijs aan de leerlingen van groep 2 zo ingericht dat de overstap van groep 2 naar groep 3 volgens een doorlopende lijn verloopt. Het programma richt zich met name op beginnende geletterdheid, beginnende gecijferdheid en de verdere ontwikkeling van executieve functies.

### **Woensdagen kinderen-groep 1 vrij**

Op woensdag zijn alle leerlingen van groep 1 vrij. De leerlingen van groep 2 gaan wel elke woensdag naar school. De leerlingen van groep 2 krijgen dan een extra aanbod op de volgende ontwikkelingsgebieden; beginnende geletterdheid, beginnende gecijferdheid, motoriek en spel & drama.

In alle kleutergroepen wordt aan hetzelfde thema gewerkt voor een langere periode van ongeveer 6 weken. De leerkrachten observeren het spel van de kinderen en begeleiden waar nodig om de kinderen weer een stapje verder te helpen. Daarnaast worden de kinderen geregeld geprikkeld en uitgedaagd om met nieuwe spelsituaties en opdrachten kennis te maken. In de kring en de hoeken wordt voldoende aandacht besteed aan voorbereidende taal en rekenopdrachten en fijn motorische oefeningen. Daarnaast laten wij de kinderen ook kennis maken met opdrachten en spelletjes aan tafel.

### **Van kennisoverdracht naar kennisconstructie**

Leren is het resultaat van denkactiviteiten van de leerlingen zelf: we leren door nieuwe informatie te verbinden aan wat we al weten. Zo vindt 'kennisconstructie' plaats. Hetzelfde geldt niet alleen voor kennis maar ook voor vaardigheden. Bij vaardigheden spreken we eerder van 'ervaringsleren'. Voor het leggen van deze verbinding is het dus nodig om aansluiting te vinden met wat iemand al weet/ervaren heeft. Van nature leggen mensen zélf die verbinding zodra ze uit zichzelf geïnteresseerd zijn: intrinsieke motivatie. De gevolgen van leren vanuit intrinsieke motivatie: het leerrendement is hoog en gaat gepaard met veel plezier dan wel voldoening.

### **Visie op lesgeven**

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Hier zien we een heldere relatie met de 21st century skills. Gelet op de didactiek vinden we onder meer de volgende zaken van groot belang:

- Tegemoetkomen aan de intrinsieke wens van het kind om te ontdekken en te leren
- Interactief lesgeven
- De leerlingen betrekken bij het onderwijs
- Onderwijs op maat geven: differentiëren met een warm hart voor gepersonaliseerd leren
- Gevarieerde werkvormen hanteren
- Een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen
- Kinderen zelfstandig (samen) laten werken

### **Visie op identiteit**

De identiteit is onze basis. Wij zijn een Katholieke school. Wij zien het beschouwen en invulling geven aan de identiteit als een dynamisch proces, waarin zingeving en kwaliteitszorg hand in hand gaan en waarin de herinnering aan het kostbare verleden, de eisen die de huidige tijd aan ons stelt en gedeelde verlangens voor de toekomst met elkaar worden verbonden. Wanneer wij onze blik op de eigen school richten, zien wij dat nagenoeg alle mensen, geïnspireerd door verschillende godsdiensten of levensbeschouwingen, een aantal belangrijke waarden delen. Deze gedeelde waarden en hun uitwerking in het dagelijks leven geven betekenis aan de (school)gemeenschap, vormen het bindende element tussen de leden van de gemeenschap en dienen als leidraad voor het handelen.

Omdat we het belangrijk vinden dat onze kinderen kennis maken met een diversiteit aan overtuigingen, besteden we expliciet aandacht aan geestelijke stromingen en aan specifieke feesten die gerelateerd zijn aan een bepaalde levensbeschouwing of -overtuiging.

### **Visie op 21st century skills**

Wij bereiden onze leerlingen voor op de huidige en toekomstige samenleving. We onderschrijven in de eerste plaats het belang van een kennissamenleving en gaan ervan uit, dat kennis altijd en overal voorhanden is. We beseffen dat het in de kennissamenleving ook gaat om kenniscreatie en -constructie, om innovatie. De ontwikkeling van digitale middelen en media maakt dat globale grenzen vervagen en het delen van kennis en het met elkaar (daarover) communiceren een steeds meer centrale rol speelt in onze (toekomstige) samenleving.

Op onze school willen we daarom gericht aandacht besteden aan de 21st century skills:

- Samenwerking
- Communiceren
- Zelfregulering
- Sociale en culturele vaardigheden, waaronder Burgerschap
- ICT-basisvaardigheden
- Mediawijsheid
- Computational thinking
- Probleemoplossende vaardigheden
- Creatief denken
- Kritisch denken
- Informatie vaardigheden

### **Onderzoekend en ontwerpend leren (OOL)**

Om invulling te geven aan de vaardigheden rondom de 21st century skills maken we gebruik van de didactiek van onderzoekend en ontwerpend leren (OOL). Middels twee cycli (onderzoek cyclus en ontwerpcyclus) maken leerlingen daarbij op gestructureerde wijze kennis met eerlijk onderzoeken en het maken van prototypen. Hierbij hoort ook een stuk kennisverdieping, waarbij leerlingen zich verdiepen in achterliggende principes, wat er al bekend is over het onderwerp en doen zij onderzoek naar de gebruikers van hun onderzoeken en ontwerpen. De didactiek van OOL is vraaggestuurd, de onderzoeks- en ontwerp vragen worden zowel door leerkrachten als leerlingen geformuleerd. Werken vanuit een oprechte vraag zet aan tot kritisch denken, creatieve oplossingen zoeken en samenwerken. De nieuwsgierigheid van leerlingen wordt geprikkeld; door experimenteren en maken, bouwen en ontwerpen ervaren kinderen hun onderwijs met al hun zintuigen.

### **Natuur en techniek**

Voor het vakgebied Natuur en Techniek werken met de didactiek van OOL in de lessen rondom natuur en techniek. Hiervoor hebben wij als team schoolbrede thema's ontworpen, waarbij leerlingen enige keuze krijgen om binnen een bepaald onderwerp onderzoek te doen of een ontwerp te gaan maken. Leerkrachten en leerlingen verdiepen zich dan in een aantal weken in het onderwerp. Aan het einde van elk thema presenteren de leerlingen hun onderzoeksresultaten of ontwerpen. Deze presentaties kunnen in de klas plaatsvinden, maar ook voor andere leerlingen binnen de school, voor ouders of externen. Dit zal per thema verschillen.



## **Digitale leermiddelen**

Wij maken gebruik van de digitale leeromgeving van Snappet. De leerlingen van de groepen 4 t/m 8 hebben een persoonlijke Chromebook, die ingezet wordt bij het leren. Hieronder volgt een beschrijving van de wijze waarop de Chromebooks bijdragen aan het leerproces van de leerlingen. Snappet volgt de leerlijnen van de reguliere taal- en rekenmethoden (voor onze school zijn dat Wereld in Getallen, Taal- en Spelling in beeld).

### *Basisinstructie*

De leerkracht geeft de basisinstructie voor de vakken rekenen, taal en spelling. De leerkracht kan de vorderingen van de leerlingen tijdens de zelfstandige verwerking goed bijhouden in het dashboard. Op dit dashboard is direct zichtbaar welke kinderen meer uitleg nodig hebben en welke kinderen zelfstandig verder kunnen.

### *Verlengde instructie*

Op basis van individuele leerresultaten geeft Snappet gedurende de les inzicht in welke leerlingen mogelijk extra instructie nodig hebben bij het specifieke leerdoel van de les. De verlengde instructie wordt gegeven na de basisinstructie. Dit kan goed, omdat alle andere kinderen na de basisinstructie zelfstandig aan het werk gaan op hun Chromebook.

### *Verwerking*

Voor het toepassen en oefenen van de leerstof maken de leerlingen gebruik van hun Chromebook. De leerlingen werken in eerste instantie aan het lesmateriaal van die dag. Digitaal onderwijs biedt een heel directe leerervaring. Ieder kind heeft zijn eigen werk. De leerkracht ziet op het dashboard de voortgang van iedere leerling. Het dashboard geeft het overzicht van de hele klas. Zo weet de leerkracht welke leerlingen extra hulp nodig hebben, of dat een bepaald leerdoel meer toelichting nodig heeft.

### *Verrijking en extra hulp*

Na het afronden van de basisopgaven van de les, gaat de leerling adaptief aan het werk met plusopdrachten van het leerdoel van de les. Daarnaast stelt de leerkracht per klas of per leerling een werkpakket samen (het zogenaamde 'cadeautje') waarin oefeningen staan die specifiek gericht zijn op doelen, die nog niet op voldoende niveau worden beheerst. Ook deze opgaves zijn volledig adaptief afgestemd per leerling.

### *Afronding*

Omdat de resultaten van de verwerkingsfase direct zichtbaar zijn, speelt de leerkracht daar direct op in. Het voortgangsrapport voor de hele klas kan bijvoorbeeld worden gedeeld en lastige vragen nogmaals doorgesproken.

### *Evaluatie*

Aan het einde van de dag hoeft de leerkracht geen werkboeken en schriften na te kijken: de resultaten zijn direct beschikbaar. Snappet vergelijkt de voortgang van een leerling, ten opzichte van de rest van de klas en de hele klas ten opzichte van de rest van Nederland. De leerkracht heeft zo extra informatie om de volgende les zo goed mogelijk in te richten. De leerling kan ook zelf goed zijn of haar eigen vorderingen volgen in Snappet en krijgt hierdoor steeds meer inzicht in zijn of haar eigen leerproces.

## **Kindcentrum**

Ontdekken, onderzoeken en leren binnen één vertrouwde en uitdagende omgeving, dat doe je bij Kindcentrum Paschalis-Jonas. Van 7.30 tot 18.30 uur staan onze deuren open om ruim 400 kinderen te stimuleren hun nieuwsgierigheid om te zetten in kennis, vaardigheden en vooral plezier. We hebben alles in huis om kinderen van 0 tot 12 jaar het beste uit zichzelf en ook elkaar te laten halen. Want participatie, democratisch burgerschap en respect zijn belangrijke pijlers voor ons Kindcentrum.

De medewerkers van kindercentrum Jonas (KDV en BSO), Peuterspeelzaal Dribbel en basisschool Paschalis spreken dan ook dezelfde taal. Zodat het voor kinderen, ouders en collega's altijd duidelijk is wat we van elkaar kunnen verwachten en hoe we met elkaar om willen gaan.

We zijn daarom ook erg trots dat we het eerste vreedzame Kindcentrum van Nederland zijn. Naast de optimale ontwikkeling van het kind heeft ook het ontzorgen van ouders onze aandacht. Wij peilen regelmatig de wensen en behoeften van ouders en houden u op de hoogte van de ontwikkelingen. Mocht u het leuk vinden om aan de klankbordgroep van geïnteresseerde ouders te worden toegevoegd, dan kunt u zich per mail aanmelden bij Mijke Roovers, coördinator Kindcentrum Paschalis-Jonas, [jmroovers@gmail.com](mailto:jmroovers@gmail.com).

### Hoofdstuk 3: De organisatie van ons onderwijs

De Paschalis wil een school zijn waar kinderen zich elke dag welkom voelen. Een school waar je 's morgens bij het klaslokaal wordt begroet door de leerkracht, elkaar aankijkt en een hand geeft. We willen een veilige school zijn. Dat betekent voor ons een school waar we goed met elkaar omgaan, waar kinderen graag naar toe gaan en het fijn hebben, waar duidelijke regels en afspraken zijn, waar een goede zorg bestaat en waar gezorgd wordt voor prima leeromstandigheden. Op de eerste plaats willen we ervoor zorgen dat de kinderen zich thuis voelen op onze school, dat ze mogen zijn wie ze zijn, dat ze merken dat ze erbij horen en dat ze gewaardeerd worden. Wij kiezen voor een positieve benadering met daaraan gekoppeld duidelijke afspraken en regels. Wij geven kinderen veel vertrouwen en helpen kinderen voortdurend bij het ontwikkelen van hun zelfvertrouwen. Pas als die veiligheid en dat (zelf)vertrouwen er is, kan een kind ten volle profiteren van de mogelijkheden tot ontplooiing.

Het katholieke karakter van onze school moet in de praktijk van elke dag herkenbaar zijn. Wij proberen zo met elkaar om te gaan en te werken dat dit past binnen de idealen van het christendom. Daarnaast blijkt het katholieke karakter uit de lessen van Trefwoord (een methode voor levensbeschouwing in het basisonderwijs). Het aanmelden voor de Eerste Heilige Communie en het Heilige Vormsel bij de Sint Paschalis Baylonkerk aan de Wassenaarseweg, onderdeel van de Driekoningengemeenschap, gaat in samenwerking met school. Eén maal per jaar vindt een bezoek aan deze kerk plaats, bezoekt de Pastoor onze school en vieren we de christelijke feestdagen met de hele school.

Wij streven naar 'eruit halen wat erin zit'. Dat betekent dat we kinderen een rijke en vertrouwde leeromgeving bieden waarbinnen kinderen zich op cognitief, sociaal, emotioneel, creatief en motorisch gebied zo optimaal mogelijk kunnen en willen ontwikkelen. Kinderen willen we leren leren. Dit houdt in dat de informatie niet alleen wordt aangereikt, maar dat we ze ook willen leren hoe ze zelf informatie kunnen vinden en wat ze ermee kunnen doen. De leerkracht is bij ons nog 'de meester' of 'de juf' die zijn kennis en ervaring overbrengt, maar de leerkracht is daarnaast ook de begeleider die elk kind zo individueel mogelijk helpt zichzelf te ontwikkelen en steeds zelfstandiger te worden. Het doel is kinderen in staat te stellen en uit te dagen tot voortdurende evenwichtige ontwikkeling. Een evenwichtige ontwikkeling wil voor ons dus zeggen: een balans tussen cognitieve, sociaal-emotionele, creatieve en motorische ontwikkeling. We willen met ons onderwijs een zodanige bijdrage leveren aan de ontwikkeling van kinderen dat zij in staat zijn eigen keuzes te maken. Keuzes waar ze zelf verantwoordelijkheid voor kunnen dragen en die bijdragen aan een gelukkig leven voor zichzelf en voor de mensen om hen heen. We willen onderwijs geven waarbij ze zo veel mogelijk gebruik maken van hun eigen mogelijkheden en talenten. Op de Paschalis willen we er samen (team en ouders) voor zorgen dat kinderen opgroeien tot evenwichtige individuen met veel oog voor hun omgeving, die zich bewust zijn van hun eigen gedrag en hun sociale verantwoordelijkheid en die zich uitgaande van hun eigen mogelijkheden zo goed mogelijk willen en kunnen ontwikkelen. Voor het realiseren van onze uitgangspunten zijn er op onze school twee belangrijke ontwikkelingen: de vreedzame school en het hanteren van het GIP-model.

## **De Vreedzame School**

De Vreedzame School is een integraal programma voor de hele school om het sociale en emotionele klimaat te verbeteren, waarbij conflictoplossing als uitgangspunt wordt genomen. Door middel van een serie lessen leren wij kinderen vaardigheden aan om conflicten op te lossen en worden activiteiten geboden die hun sociale competenties verbeteren. Het programma streeft ernaar het school- en klassenklimaat te veranderen door samenwerking en verantwoordelijkheid van leerlingen zelf centraal te stellen.

## **GIP**

Onze school hanteert het GIP-model (van Groepsgericht naar Individueel gericht Pedagogisch en didactisch handelen van de leerkracht). Dit model stelt de leerkrachten in staat op verschillende niveaus en in verschillende groepen binnen de klas instructie te geven.

Kinderen krijgen allemaal op hun eigen niveau instructie, terwijl de andere kinderen zelfstandig aan het werk zijn. Daarnaast wordt d.m.v. uitgestelde aandacht het zelfstandig werken van kinderen sterk bevorderd.

## **Passend Onderwijs**

Onze school maakt deel uit van het samenwerkingsverband SPPOH (Stichting Passend Primair onderwijs Haaglanden). Op de website van het samenwerkingsverband staat aangegeven welke scholen zijn aangesloten (zie [www.sppoh.nl](http://www.sppoh.nl)). De meeste kinderen hebben bij het leren in meer of mindere mate hulp nodig. Binnen passend onderwijs wordt voor die hulp de term ondersteuning gebruikt. De samenwerkingsverbanden voor passend onderwijs moeten ervoor zorgen dat voor ieder kind de juiste en de beste ondersteuning beschikbaar is. Omdat de ondersteuning dagelijks in de scholen plaatsvindt, werken de samenwerkingsverbanden intensief met de scholen samen. De school is verantwoordelijk om voor elke leerling een goede onderwijsplek te bieden. Dit heet zorgplicht. Dat kan hulp zijn die iedere school in huis heeft. Alle scholen hebben een schoolondersteuningsprofiel. In dit profiel wordt duidelijk wat de mogelijkheden van de school zijn voor de basisondersteuning en voor eventuele extra ondersteuning. Een belangrijk kenmerk voor passend onderwijs is de samenwerking van school en ouders met externe partijen. In één zin: passend onderwijs kijkt vooral naar de mogelijkheden van het kind en laat ouders, school en anderen samen optrekken om de talenten van dat kind te laten opbloeien. Soms signaleren de leerkracht en/of de ouders dat de ontwikkeling van een kind niet naar verwachting verloopt. In zo'n situatie overleggen we met de ouders.

## **Basisondersteuning**

Onze school heeft een ondersteuningsprofiel opgesteld. Het profiel beschrijft wat onze school op het gebied van ondersteuning kan bieden. Voor onze school geldt dat de basisondersteuning goed en planmatig wordt vormgegeven. Wij houden rekening met verschillen in de ontwikkeling van kinderen door opbrengst- en handelingsgericht te werken waarbij het uitgangspunt is om het aanbod in de klassen te richten op drie niveaus; kinderen die gedijen bij de reguliere instructie en verwerking, kinderen die hierbij extra aandacht nodig hebben en kinderen die extra uitdaging nodig hebben. Voor sommige leerlingen is meer nodig dan basisondersteuning. Dat noemen we extra ondersteuning.

Met andere scholen binnen het samenwerkingsverband zorgen we ervoor dat voor ieder kind de juiste extra ondersteuning beschikbaar is. Dat kan door ambulante begeleiding bij ons op school (een arrangement) of (tijdelijke) plaatsing op een andere school. Aan de inzet van extra ondersteuning gaat overleg vooraf met de ouders en andere deskundigen. We zoeken daarbij zoveel mogelijk de samenwerking met het centrum voor jeugd & gezin (CJG) in ons werkgebied en worden waar nodig geadviseerd door externen.

Voor meer en uitgebreide informatie over Passend Onderwijs verwijzen wij u naar de volgende website: [www.sppoh.nl](http://www.sppoh.nl) Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH). Het samenwerkingsverband waar onze school toe hoort met veel actuele informatie over Passend Onderwijs.

### **Opbrengstgericht Passend Onderwijs (OPO)**

Op onze school werken we vanuit zes onderwijskundige uitgangspunten. Deze hebben betrekking op het realiseren van opbrengstgericht en passend onderwijs op een wijze die voor leerkrachten behapbaar en betekenisvol is. De gelijknamige denk - en werkwijze steekt als volgt in elkaar. De start wordt gevormd door van eind naar begin te werken. Dit uitgangspunt toont zich in de formulering van de schoolambities op de vak- en vormingsgebieden waarop wij gericht opbrengsten nastreven. Om deze te bereiken, nemen we op school- en op groepsniveau de middenmoot als vertrekpunt (2) van ons didactisch handelen. Onze didactische standaarden zijn per doelgroep vastgelegd in onderwijsplannen. Deze vormen de basis onder het denken en handelen van school naar groep naar leerling (3). Als het nodig is wordt de didactische standaard aangepast aan de onderwijsbehoeften van een groep of van een individuele leerling. We gaan dus uit van overeenkomsten in onderwijsbehoeften (4), omdat we van mening zijn dan leerlingen van en met elkaar moeten (en kunnen) leren. Om het onderwijs passend te maken én om leren van en met elkaar mogelijk te maken, differentiëren we zoveel mogelijk rondom dezelfde leerdoelen (basis/verrijkt/intensief) en pas als het echt niet anders kan, laten we leerlingen versnellen of vertragen: eerst convergent dan divergent (5). Om te beoordelen of passend onderwijs voor een leerling bereikt is, gaan we uit van wat onder respons op instructie (6) wordt verstaan: als een leerling op drie indicatoren voldoende scoort, is dit een feit geweest. We gaan dan door met wat we deden. Deze drie indicatoren worden halfjaarlijks in een groepsoverzicht genoteerd: vaardigheidsgroei, leerdoelbeheersing en betrokkenheid.

### **Visie op leren en ontwikkelen**

De zes onderwijskundige uitgangspunten worden vanuit onze visie op leren en ontwikkelen ingevuld. We hanteren drie pijlers:

#### *1. Leren vanuit betekenisvolle gehelen*

De wereld bestaat uit betekenisvolle gehelen. Daarom werken we vanuit de grondgedachte dat wij vakgebieden met elkaar moeten verbinden, zodat leerlingen leren dat de aparte delen onderdelen zijn van grotere gehelen.

#### *2. Leren vanuit wat de toekomst vraagt*

De 21ste eeuw vraagt om burgers die zelfstandig kunnen functioneren binnen een maatschappij die snel en continu evolueert. Dat vraagt om zelfsturing, talentontwikkeling, samenwerking en internationale communicatie. In ons onderwijs worden deze vier doelen naar de voorgrond gehaald.

#### *3. Leren vanuit wat de wetenschap ons zegt*

Om het aanleren van wat we belangrijk vinden optimaal te laten zijn, baseren we ons op didactieken die gebaseerd zijn op wetenschappelijke inzichten.

Planmatig handelen (op de opbrengsten en het passend-zijn van het aanbod)

Om opbrengstgericht en passend onderwijs te realiseren, sluiten we qua planmatig handelen aan bij de werkwijze die wel Groepsplanloos Werken wordt genoemd. Dit bestaat uit een viertal waarborgen: het onderwijsplan (bevat het standaard aanbod), het schooloverzicht (bevat de schoolambities en de school- en groepsopbrengsten), het groepsoverzicht (bevat de indicatoren van passend onderwijs) en de schoolbespreking. Tijdens halfjaarlijkse schoolbesprekingen formuleren we schoolbrede verbeteraanpakken en groepsinterventies die voortkomen uit verschillen die we waarnemen tussen de schoolambities, het aanbod en het rendement (qua opbrengsten en qua passend-zijn). Als aanbod, schoolambities en rendement in een lijn liggen, gaan we door met wat we deden. De uitkomsten van de schoolbesprekingen worden vastgelegd en tussentijds geëvalueerd. Als een leerling herhaaldelijk een onvoldoende respons op instructie laat zien, werken we planmatig volgens de stappen in ons ondersteuningsplan.

## Hoofdstuk 4: Ouders en de school

Om de uitgangspunten en doelen van de school te kunnen realiseren zijn wij van mening dat een goede samenwerking tussen ouders en school noodzakelijk is. Wij staan er immers samen voor om het kind zo goed mogelijk te begeleiden. Wij stellen ons open op door u te informeren over het wel en wee van uw kind(eren) en alle mogelijke schoolzaken. Omgekeerd verwachten wij van ouders dat zij zich regelmatig op de hoogte stellen van de ontwikkelingen op school en dat zij aanwezig zijn op klassenavonden en algemene thema/ouderavonden. Daarnaast verwachten wij van ouders een kritische en opbouwende houding ten opzichte van de school. Wij vinden het prettig als we op de hoogte worden gehouden van belangrijke gebeurtenissen thuis.

### Communicatie met school

Voor de communicatie tussen school en ouders staan diverse communicatiemiddelen tot onze beschikking. Voor persoonlijke vragen over de ontwikkeling van uw kind en over mogelijke problemen communiceren wij graag mondeling met ouders. Voor dit soort zaken vinden wij de e-mail ongeschikt. De praktijk heeft geleerd dat deze vorm van communiceren eenzijdig is en tot misverstanden kan leiden. Wij achten het van belang elkaar aan te kijken en rustig de tijd te nemen voor een gesprek. Voor alle andere vragen kunt u uiteraard wel gebruik maken van de schoolmail: [info@paschalis.nl](mailto:info@paschalis.nl)

### Boekje 'Welkom op school'

Nieuwe ouders van de 4-jarigen ontvangen het boekje 'Welkom op school'. Hierin staat handige en praktische informatie voor een vliegende start op onze school.

### De informatieavond

Aan het begin van het schooljaar vindt in alle groepen de informatieavond plaats. Tijdens deze startavond kunnen de ouders kennis maken met de leerkracht en met elkaar. De leerkracht geeft informatie over het programma, de leermiddelen en de activiteiten van de groep voor dat schooljaar. Ook worden er met de ouders afspraken gemaakt over zaken die in de groep gaan spelen. Wij stellen het zeer op prijs als u deze avond bijwoont, ook als uw kind al wat langer op school zit.

### De jaarkalender

In de laatste week van het schooljaar ontvangt u de nieuwe jaarkalender via 'Mijn schoolinfo'. Deze digitale versie kunt u bekijken of uitprinten. De jaarkalender geeft een handig overzicht van alle activiteiten, die in de loop van een schooljaar plaats vinden (kleine wijzigingen onder voorbehoud). De kalender is tevens te raadplegen op onze website [www.paschalis.nl](http://www.paschalis.nl)

### Mijnschoolinfo (MSI)

Om de wekelijkse communicatie tussen ouders en school zo goed mogelijk te laten verlopen hebben wij 'mijnschoolinfo.nl', een digitaal communicatiesysteem. Zodra u kind bij ons op school is ontvangt u van 'mijn schoolinfo.nl' een mail met de inloggegevens en verdere uitleg en instructie. MSI is ook te gebruiken op uw mobiele telefoon met een app.

### Website

Op onze website [www.paschalis.nl](http://www.paschalis.nl) vindt u alle algemene informatie over onze school.

### **Contact met de leerkracht**

De school gaat om 08.30 uur open en om 08.45 uur beginnen de lessen. Als u uw kind dan naar de klas brengt, kunt u ook kort zaken die van belang zijn om te weten aan de leerkracht melden. Wij benadrukken dat de leerkracht dat kwartier er is om de kinderen te ontvangen en dat er op dat moment geen tijd is voor een gesprek met ouders. Uiteraard kunt u altijd een afspraak maken met de leerkracht voor een gesprek op een geschikt moment.

Tijdens de 10-minuten-gesprekken kunt u met de leerkrachten in gesprek over de ontwikkeling van uw kind(eren). De 10-minuten-gesprekken vinden plaats in november en februari. Deze gesprekken zijn er ook voor de groepen 1 en 2.

### **Rapport**

Wij houden de vorderingen van de kinderen nauwgezet bij. In de kleutergroepen brengen wij de ontwikkeling van de leerlingen in kaart door observatie en registratie. Wij maken hierbij gebruik van KIJK! Ter afsluiting van de kleuterperiode krijgen de kinderen een portfolio mee naar huis. Vanaf groep 3 krijgen de kinderen twee keer per schooljaar een rapport (in februari en in juli). Het rapport geeft inzicht in de resultaten en de betrokkenheid van het kind bij de dagelijkse gang van zaken in de klas.

### **ESIS**

Alle rapportages en besprekingen over de kinderen worden door ons geadmistreerd in ESIS. Daarnaast vullen de leerkrachten 2 maal per jaar SCOL (Sociale Competentie Observatielijst) in in het leerlingvolgsysteem. Deze lijst registreert de sociale competentie, het welbevinden en sociale veiligheid van de kinderen. Uiteraard heeft u recht op inzage in dit digitale dossier.

### **Ouderparticipatie**

Voor het goed functioneren van onze school is de vrijwillige hulp van ouders onontbeerlijk. Gelukkig zijn er op onze school veel ouders die hun steentje bijdragen, zowel bij klassen gebonden activiteiten (gecoördineerd door de klassenouder) als bij schoolbrede activiteiten (gecoördineerd door de ouderraad). Daarnaast kent onze school een actieve medezeggenschapsraad. De MR wil een brug slaan tussen ouders, leraren en de directie. Daarom is het voor de MR belangrijk om te weten wat er onder ouders en leraren leeft.

### **De Klassenouder**

Aan iedere groep is minstens één klassenouder verbonden. Dit is een ouder die ook een kind in de desbetreffende groep heeft. Deze ouder is het aanspreekpunt voor de leerkracht als die bijvoorbeeld iets in zijn/ haar groep wil organiseren, waarbij de hulp van ouders welkom of noodzakelijk is. De klassenouder regelt dan die hulp door enkele ouders in te schakelen. De klassenouder is dus vooral op die ene groep gericht en verricht veel praktische zaken. Bij het begin van het schooljaar benadert de groepsleerkracht ouders met de vraag of zij dat jaar klassenouder willen zijn.

### **De Ouderraad (OR)**

Onze school kent een actieve ouderraad. Aan het begin van elk schooljaar kunnen ouders die dat wensen, kenbaar maken of zij zitting willen nemen in de ouderraad. De ouderraad bestaat uit maximaal zeven ouders en twee teamleden. Elk lid wordt gekozen voor in principe drie jaar. Aan het begin van elk schooljaar worden, indien nodig, nieuwe leden geworven. De ouderraad organiseert en assisteert bij allerlei activiteiten in en om de school. Regelmatig doet de ouderraad een beroep op alle ouders om behulpzaam te zijn bij bepaalde activiteiten. De ouderraad heeft een eigen reglement en is autonoom. Eén lid van de ouderraad is aanwezig bij vergaderingen van de MR.



## De Medezeggenschapsraad (MR)

Op iedere basisschool is een MR wettelijk verplicht, taken en bevoegdheden zijn dan ook duidelijk vastgelegd in de wet.

De MR van onze school wil een brug slaan tussen ouders, leraren en de directie. Onze MR van bestaat uit tien leden: vijf ouders en vijf leerkrachten. Een belangrijke taak van de MR is voorgenomen belangrijke besluiten goed te bekijken. Het kan gaan over zaken als het schoolwerkplan, de begroting en beleidsnotities. Over sommige zaken heeft de MR adviesrecht (positief of negatief advies), maar er zijn ook zaken waar pas na instemming van de MR een besluit kan worden uitgevoerd. De MR kan ook zelf onderwerpen agenderen die in het belang zijn van de ontwikkelingen op school.

De afgevaardigden van de ouders worden door de ouders gekozen en de afgevaardigden van de leerkrachten door de leerkrachten. De MR vergadert zes keer per jaar. De notulen zijn openbaar. De notulen van de vergaderingen van de MR kunnen worden opgevraagd bij het secretariaat.

Lucas Onderwijs kent ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Alle Medezeggenschapsraden van de bij Lucas Onderwijs aangesloten scholen maken daar deel vanuit. In de GMR heeft elke school één stem. De leden van de GMR geven adviezen over de besluiten die Lucas Onderwijs wil nemen. Ook deze raad bestaat uit ouders en leerkrachten.

## Schoolfinanciën/ ouderbijdrage

Ook de Paschalis maakt gebruik van de mogelijkheid om aan ouders een vrijwillige ouderbijdrage te vragen. Zonder deze bijdrage is het niet mogelijk om ons onderwijs in te kunnen richten zoals wij dat graag willen. Binnen ons concept wordt gewerkt met groepen van 28 leerlingen. Vanwege het feit dat op onze school weinig kinderen met een risico op achterstand zitten en wij daardoor minder geld voor formatie krijgen, heeft de MR samen met de ouders enige jaren geleden besloten aan de formatie(kosten) bij te dragen middels de ouderbijdrage.

Daarnaast wordt uit de ouderbijdrage een deel van de jaarlijkse kosten voor de aanschaf van computers en laptops betaald, zetten wij extra in op een schone school en organiseren wij een gevarieerd cultuuraanbod voor de leerlingen.

De ouderbijdrage bestaat uit:

De bijdrage in de kosten voor schoolreis, sportdag, vieringen e.d. Deze worden over het algemeen georganiseerd i.s.m. de ouderraad en de bijdrage in de kosten voor extra formatie, een gevarieerd cultuuraanbod, extra inzet van de conciërge en de jaarlijkse uitgaven voor ICT. Jaarlijks wordt de ouderbijdrage vastgesteld door de medezeggenschapsraad in samenspraak met de school.

Aantal kinderen	Totaal
Een kind	€ 250,-
Twee kinderen	€ 460,-
Drie kinderen	€ 670,-
Vier kinderen	€ 880,-

*Bij twee of meer kinderen ontvangt u € 40 korting per kind.*

Ouders ontvangen in oktober een rekening met begeleidende brief met verzoek tot betaling.

Bij deze brief om betaling van de ouderbijdrage vragen wij ouders om nog een eventuele extra vrijwillige bijdrage. Hiermee hopen we zaken te kunnen bekostigen die we van groot belang vinden voor de school, maar die we niet uit de reguliere bekostiging kunnen betalen. Per jaar geven we duidelijk het doel aan dat we willen betalen uit deze extra financiële ondersteuning door ouders.

Daarnaast wordt per jaar gevraagd om zelf enkele materialen aan te schaffen zoals vulpennen, kleurpotloden, gum, koptelefoon ed.

Deze lijst ontvangt u tezamen met de schoolkalender in de laatste week van het schooljaar.

Voor het schoolkamp van de groepen 8 wordt een aparte bijdrage gevraagd van €150 per kind.

Voor het overblijven ontvangen de ouders een aparte rekening. Zie hiervoor hoofdstuk 9.

De directie verantwoordt jaarlijks de uitgaven aan de MR en stemt de voorgenomen hoogte van de ouderbijdrage voor het volgend schooljaar af met de MR.

### **Sponsoring**

Om in de grote behoefte aan extra leermiddelen en faciliteiten te kunnen voorzien, kunnen we gebruik maken van sponsoring. Primair uitgangspunt is dat sponsorgelden worden geworven ten behoeve van verbeteringen van de kwaliteit van het onderwijs op de Paschalis in de breedste zin van het woord.

Tegenprestaties zullen nooit kunnen inhouden dat activiteiten rechtstreeks op de leerlingen gericht worden. Hierbij houden wij ons aan het convenant dat de minister van onderwijs met het onderwijsveld heeft opgesteld.

### **Klachten/ongewenste intimiteiten**

De stichting Lucas Onderwijs heeft een klachtenregeling vastgesteld. Overal waar gewerkt wordt, ontstaan wel eens problemen, misverstanden of worden fouten gemaakt. Ook op school kunnen er wel eens dingen gebeuren waar u met iemand over wilt praten. In eerste instantie doet u dit met de leerkrachten van uw kind of met de directie. Het kunnen echter ook zaken betreffen die u misschien met iemand anders wilt bespreken.

Dit kunt u doen met de vertrouwenspersonen van de school.

De vertrouwenspersoon op de Paschalis voor de kinderen is mevrouw S. Alblas. Haar email adres is: [salblas@paschalis.nl](mailto:salblas@paschalis.nl) Wanneer er werkelijk grote problemen zijn (hierbij denken we aan fysiek of psychisch geweld, mishandeling, seksuele intimidatie) kunt u via de vertrouwenspersoon van de school de hulp inroepen van de vertrouwenspersoon van het bestuur van Lucas Onderwijs.

De vertrouwenspersoon voor ouders/verzorgers is mevrouw B. Pehlig. Haar emailadres is: [bpehlig@paschalis.nl](mailto:bpehlig@paschalis.nl) . Ook hier geldt dat bij grote problemen de hulp ingeroepen kan worden van de vertrouwenspersoon van het bestuur.

Voor klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld kunt u terecht bij het meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 – 1113111 (lokaal tarief)

De vertrouwenspersonen van Lucas Onderwijs zijn de heren W. Boonekamp en A. Sterrenburg en mevrouw J. te Raa. Het contactadres is het adres van de Lucas Onderwijs; Saffierhorst 105, 2592 GK Den Haag. Mevrouw Charlotte Visser van Lucas Onderwijs geldt als aanspreekpunt voor de vertrouwenspersonen. Haar telefoonnummer is 070-3001187 en haar emailadres is:

[cvisser@lucasonderwijs.nl](mailto:cvisser@lucasonderwijs.nl). Voor een afspraak met de externe vertrouwenspersoon: Sandra Hoofs 070 3001151, [schoofs@lucasonderwijs.nl](mailto:schoofs@lucasonderwijs.nl). Ook kunt u zich in dat geval rechtstreeks wenden tot de landelijke onafhankelijke klachtencommissie van de Besturenraad Christelijk Onderwijs.

De school is aangesloten bij de klachtencommissie van de Besturenraad. Zie:  
<http://www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl/index.php/klachten>  
Klachten-, beroeps-, bezwaren- en geschillencommissies Postbus 82324 2508 EH Den Haag  
070-3861697 - [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl). De vertrouwenspersoon is een onafhankelijk, extern persoon. De  
vertrouwenspersoon gaat bij een ingediende klacht eerst na of het mogelijk is door bemiddeling een  
oplossing te bereiken of dat er aanleiding is om formeel een klacht in te dienen.

**Meld- en aangifteplicht**

In het kader van bestrijding van seksueel misbruik en seksuele intimidatie in het onderwijs geldt een  
aangifteplicht voor het bevoegd gezag en voor het personeel een meldplicht bij een dergelijk  
zedemisdrijf.

## Hoofdstuk 5: Het team

Op onze school werken 28 leerkrachten. Sommigen zijn in volledige dienst, anderen werken in deeltijd. Daarnaast hebben we een directeur, een adjunct-directeur, twee intern begeleiders, twee vakleerkrachten gymnastiek, een ICT-coördinator en een administratief medewerker. Verder zijn aan onze school een conciërge en bibliotheek coördinatoren verbonden.

### Formatie team Paschalis 2020-2021

Groepen	Naam leerkracht	Aanwezig
1-2A	Bianca van der Laken	ma, do, vr
	Josje Paagman	di, wo
1-2B	Alice Hanford	ma t/m vr
1-2C	Milou Schunselaar	ma t/m vr
1-2D	Anita Bellekom	ma t/m vr
1-2E	Ralph Bosman	di, wo, do
	Marit Stapel	ma, vr
3A	Charlotte van Baarlen	ma t/m vr
3B	Karien Janssen	ma t/m wo
	Iris van der Vlugt	do en vr
4A	John Ewals	di t/m vr
	Saskia van Rooij	ma
4B	Jessica Geluk	ma t/m vr
5A	Marianne Bos	
	Tirza Ruiter	
5B	Daniëlle Roeleveld	ma t/m vr
	Florien van Bommel	Zij-instromer
6A	Enneke Wilschut	ma t/m do
	Tessa Slim	vr
6B	Inez Schröder	ma t/m vr
	Walter Schmitz	do odw
7A	Ruud Smitshuysen	ma t/m wo
	Robine Hagen	do, vr
7B	Helga Delissen	ma,di, do, vr
	Iris van der Vlugt	wo
8A	Tessa Lansing	ma t/m vr
	Walter Schmitz	vr odw
8B	Sanne Alblas	ma t/m do
	Erik Jansen	vr
*odw=om de week		

Intern begeleider	Brenda Pehlig	di t/m do
Intern begeleider	Erik Jansen	ma, di
Bewegingsonderwijs	Karolien Hoogeveen	ma, di en do
Bewegingsonderwijs	Walter Schmitz	ma, di en wo
Sophiegroep	Ruud Smitshuysen	do
Sophiegroep	Erik Jansen	do
ICT coördinator	Johan Yperlaan	di t/m vr
Administratie	Carola van Tilburg	woe t/m vr
Adjunct directeur	Margo van Holthe	ma t/m wo
Directeur	Arjan van der Haar	ma t/m vr
Conciërge	Radjin	ma t/m vr
Bibliotheek	Huibie Dingjan	di of do
Bibliotheek	Marijke Stein	di
Bibliotheek	Marianne van Leeuwen	do
Ambulante taken:		
Gedragsspecialist	Sanne Alblas	vr
Orthopedagoog	Tirza Ruiter	
KMET	Erik Jansen	di
KMET	Ruud Smitshuysen	vr odw
Bouwcoördinator	Josje Paagman	ma
Bouwcoördinator	Enneke Wilschut	vr
Bouwcoördinator	Karien Janssen	do
Groepen 3	Marit Stapel	wo odw.
Groepen 4	Saskia van Rooij	di en vr
Leren-Leren	Robine Hagen	wo
Engels	Inez Schröder	do
Rots en Water	Daniëlle Roeleveld	vr odw
Rots en Water	Tessa Lansing	vr odw

### Stagiaires van de PABO

Wij bieden PABO-studenten de mogelijkheid om in de praktijk het vak van leerkracht basisonderwijs te leren. Afhankelijk van hun studiejaar verzorgen zij afzonderlijke lessen of geven zij gedurende een dagdeel of een hele dag les. Dit gebeurt altijd onder de verantwoordelijkheid en het toezicht van de groepsleerkracht. Vierdejaars studenten dienen een LIO-stage (Leraar in Opleiding) te vervullen. Zij zullen gedurende een half jaar drie tot vier dagen per week de groep van de groepsleerkracht goeddeels overnemen. Zo leren zij naast het lesgeven ook de andere aspecten van het vak van onderwijsgevende. Elke student krijgt op school een mentor toegewezen.

### Zij-instromers

Naast stagiaires bieden wij ook zij-instromers de gelegenheid om hun lesbevoegdheid te behalen.

**Gedurende een periode van twee jaar doorloopt een zij-instromer een intensief leer- en werktraject bij Lucas Onderwijs, De Paschalis en de Hogeschool Leiden**

## Hoofdstuk 6: De leerlingzorg

### Nieuwe leerlingen op school

Gemiddeld één keer in de zes weken organiseert de school een informatieochtend voor nieuwe belangstellende ouders. U kunt dan de school 'in bedrijf' zien en uw vragen over de school stellen. Deze informatieochtenden duren ongeveer een uur en de data staan vermeld op de website.

### Aanmelden op onze school

Het aanmelden van uw kind bij een basisschool is veranderd: u kunt uw kind nu vanaf 3 jaar aanmelden en u kunt meerdere scholen kiezen. Dat hebben de schoolbesturen in Den Haag en de gemeente samen afgesproken. De ouders van kinderen die geboren zijn op of na 1 oktober 2015 melden hun kind aan vanaf het moment dat hun zoon of dochter 3 jaar wordt. Deze verandering vindt plaats op basis van de Wet op het primair onderwijs en op basis van een evaluatie door de gemeente. Bovendien komt het tegemoet aan wensen van ouders.

### Uw kind is geboren op of na 1 oktober 2015

Voor uw kind geldt de nieuwe procedure voor het aanmelden bij een basisschool. U volgt dan onderstaande 3 stappen.

#### Stap 1: Oriënteren

De Paschalis organiseert gedurende het schooljaar 5 inloopochtenden. De data van deze ochtenden staan vermeld op de website van onze school [www.paschalis.nl](http://www.paschalis.nl).

#### Stap 2: Aanmelden

Ongeveer 2 maanden voordat uw kind 3 jaar wordt, krijgt u van de gemeente het aanmeldformulier voor Primair Onderwijs (PO) toegestuurd. Als uw kind 3 jaar is, kunt u uw kind aanmelden. Aanmelden bij de Paschalis voordat uw kind 3 jaar is, is in de nieuwe aanmeldprocedure niet nodig. Wel kunt u aangeven belangstelling te hebben voor onze school.

### Scholen met leerlingplafond

De Paschalis heeft een 'leerlingplafond'. Wij werken met een maximumaantal plaatsen, aanmeldperioden, voorrangsregels en loting, omdat wij meer aanmeldingen krijgen dan dat er plaatsen zijn. Als de school van uw 1e voorkeur de Paschalis is, dan is het belangrijk dat u zich aanmeldt in een aanmeldperiode en dat u meerdere scholen invult op het aanmeldformulier. In de brief die u van de gemeente ontvangt als uw kind bijna 3 jaar is, staat meer informatie over de aanmeldprocedure en de aanmeldperioden.

### Vorrangsregels

Scholen mogen werken met voorrangsregels. De Paschalis hanteert de volgende voorrangsregels:

- een broertje of zusje zit al op de Paschalis
- u woont in de buurt van een school binnen postcode 2595, 2596 en 2597
- uw kind gaat naar Kindcentrum Triodus-Jonas

### Reactie van school

Binnen 6 weken ontvangt u bericht van de Paschalis over de mogelijkheid tot plaatsing.

### **Heeft uw kind specifieke ondersteuning nodig?**

Als uw kind specifieke zorg nodig heeft, mag de school 4 weken extra de tijd voor nemen om te onderzoeken of de school voldoende extra ondersteuning kan bieden.

Mocht plaatsing niet mogelijk zijn dan is er een mogelijkheid om op de wachtlijst te worden geplaatst. Als een kind is toegelaten dan ontvangen de ouders ongeveer vier tot zes weken voor de datum van de eerste schooldag het boekje 'Welkom op school'. De groepsleerkracht neemt contact op met de ouders om de start op school te bespreken. Op de eerste schooldag ontvangen de kinderen o.a. de jaarkalender, het anamneseformulier en de noodtelefoonkaart.

Nieuwe kleuters starten op school als ze vier jaar zijn geworden. Voor die tijd is er één dagdeel om kennis te maken. Kinderen die in juni of juli vier jaar worden starten na de zomervakantie.

### **Leerlingen afkomstig van een andere school**

Wanneer ouders hun kind op de Paschalis willen plaatsen, kunnen zij een afspraak maken voor een kennismakingsgesprek. Wij nemen de volgende toelatingsprocedure daarbij zorgvuldig in acht: Allereerst willen wij weten wat de reden is om van school te wisselen. Er zal gekeken worden om welke groep het gaat en of er plek is in die groep. Wij vragen ouders om alle noodzakelijke gegevens van het kind te verstrekken. Deze informatie vragen wij ook op bij de huidige school van het kind. Wettelijk is geregeld dat de uitschrijvende school ons een onderwijskundig rapport doet toekomen met de meest noodzakelijke gegevens. Mochten wij geen of onvoldoende informatie ontvangen dan zullen we het kind een dag op school vragen en dan zal onze remedial teacher de nodige toetsen afnemen. Dit alles zal met u besproken worden.

### **Het volgen van de ontwikkeling van leerlingen**

Door middel van observaties, toetsen en het leerlingvolgsysteem kunnen leerproblemen, leerachterstanden en achterstanden in de ontwikkeling van kinderen mogelijk in een beginstadium worden ontdekt.

Om de cognitieve ontwikkeling van kinderen te volgen, maken we gebruik van een leerlingvolgsysteem (L.V.S.). Dit leerlingvolgsysteem bestaat uit een aantal toetsen en observaties. In groep 2 wordt nagegaan hoe het zit met de vaardigheden, die kinderen nodig hebben om met lezen, schrijven en rekenen te beginnen in groep 3. In groep 3 t/m 8 maken we, naast de methodegebonden toetsen, ook gebruik van de landelijke (CITO)toetsen. Deze toetsen zijn al voor een heel jaar gepland. Deze landelijke toetsen hebben naast een leerling-volgende ook een signalerende functie:

- heeft de leerling de gewenste ontwikkeling, gaat hij genoeg vooruit;
- hoe is de ontwikkeling van de groep;
- hoe is het gesteld met de kwaliteit van het onderwijs.

De uitslagen van de toetsen en gegevens van observaties worden bekeken en met de ouders besproken. Als blijkt dat er kinderen zijn, die niet voldoende vooruitgaan of juist snel vooruitgaan, wordt er gezocht naar adequate oplossingen om het kind datgene te bieden wat het nodig heeft. Binnen het leerlingvolgsysteem wordt de voortgang van elk kind nauwkeurig bijgehouden. Voor elk kind bestaat er in het digitale programma 'Esis' een leerlingendossier. Naast administratieve formulieren bevat dit dossier verslagen over de bespreking van uw kind met de betrokken leerkracht(en), van de gesprekken met ouders, van speciale onderzoeken, de toets- en rapportgegevens, handelingsplannen etc.

Dit digitale leerlingendossier is toegankelijk voor de ouders/verzorgers en kan op verzoek onder begeleiding van de intern begeleider en/of leerkracht worden ingezien.

### **Intern begeleiders**

De kwaliteitszorg op school wordt gecoördineerd door de intern begeleiders. De intern begeleiders ondersteunen leerkrachten bij het organiseren van passend onderwijs, het bieden de juiste ondersteuning aan de kinderen en voeren met alle leerkrachten regelmatig voortgangsgesprekken. Zij onderhouden ook alle contacten met derden die bij de zorg zijn betrokken. In een aantal gevallen geven zij ook directe hulp aan individuele kinderen.

Voor de groepen 1-4 is Brenda Pehlig de intern begeleider.

Voor de groepen 5-8 is Erik Jansen de intern begeleider.

### **Leerling-besprekingen**

Minimaal drie keer per jaar hebben de intern begeleiders een gesprek met de elke leerkracht over haar/zijn groep. In deze leerlingbespreking worden alle kinderen besproken, de toetsgegevens geanalyseerd, handelingsplannen geëvalueerd en de gang van zaken binnen de groep bekeken.

### **Verlengen/ doubleren in de kleuterperiode**

Door het gehele jaar heen komen er nieuwe kleuters op school. Afhankelijk van de geboortedatum van het kind kan een kind korter of langer dan 2 jaar in een kleutergroep zitten.

Kinderen geboren in oktober en november komen in de huidige groep 1. Zij zullen het jaar daarop mee gaan naar groep 2. In groep 2 wordt er bekeken of deze kinderen een 1-jarig groep 2 traject gaan volgen of een 2-jarig groep 2 traject.

Eind mei bespreken de leerkrachten samen met de ouders, interne begeleider en onderbouwcoördinator de kinderen op werkhouding, taakgerichtheid en sociaal-emotioneel gebied en ook worden de toets gegevens van eind groep 1 bekeken. Als dit allemaal prima is, gaat het kind het 1-jarig groep 2 traject in, wat wil zeggen dat het kind na de zomer door zal gaan naar groep 3 en dus krap 2 jaar kleutert. Als er twijfel is, gaat het kind het 2-jarig traject in. Dit is geen doubleren, maar groep 2 wordt na de zomer verlengd. In dit geval zal het kind dik 2,5 jaar kleuteren voordat het naar groep 3 zal gaan.

Kinderen geboren in december tot mei komen gelijk in groep 1. Zij zullen na de zomervakantie in groep 1 zitten waarna ze naar groep 2 zullen gaan. Deze kinderen kleuteren standaard 2,5 jaar voordat ze naar groep 3 gaan.

Kinderen geboren in juni tot en met september kleuteren standaard 2 jaar voordat ze naar groep 3 gaan. Als bij al deze kinderen de overgang naar groep 3 nog niet gerechtvaardigd is, spreek je van doubleren.

We vinden de kleuterperiode erg belangrijk voor de ontwikkeling van het kind. Via spelen en bewegen wordt hier de basis gelegd voor de verdere ontwikkeling van het kind in de hogere groepen. We zullen daarom altijd zeer overwogen de beslissing nemen voor verlenging of doubleren.

### **Verlengen/ doubleren in de groepen 3-8**

In een enkel geval kan het voorkomen dat ondanks vele extra inspanningen niet het beoogde resultaat wordt behaald. In overleg met de ouders kunnen we dan besluiten om het kind een jaargroep nog eens over te laten doen. Dit besluit kan genomen worden op basis van resultaten op leergebied. Ook problemen op het sociaal-emotionele- of het lichamelijke vlak kunnen echter een reden zijn voor doublure. Soms beheersen kinderen de leerstof dusdanig goed en snel, dat het voor hen raadzaam zou kunnen zijn een groep over te slaan. Uiteraard vinden er dan ook gesprekken met de ouders plaats. Vervolgens zullen de zorgcoördinator en de intern begeleider, in samenwerking met de groepsleerkrachten, een plan opstellen om de overgang zo optimaal mogelijk te laten verlopen.



## **Sophiegroep**

Op onze school bieden wij de kinderen die volgens meerdere criteria [IQ, motivatie, creativiteit, betrokkenheid] voor de doelgroep hoogbegaafdheid in aanmerking komen een adequaat aanbod van uitdagend werk (filosofie, talentgesprekken, Spaans, robotica, etc.).

Een IQ-test is in 9 van de 10 gevallen niet nodig.

Wij gaan uit van de signaleringskwaliteiten van onze teamleden.

Ook ouders en externen kunnen kinderen aanmelden voor de reguliere Sophiezorgbesprekingen die wij tweemaal in het school jaar houden.

De Sophiegroep is een kleine groep leerlingen die 1 ochtend in de week speciale zorg middels peercontacten en een uitgekiend aanbod aan uitdagende taken krijgt om daarmee tegemoet te komen aan hun niet aflatende honger naar extra uitdaging. Daarnaast is veel aandacht voor de verdere ontwikkeling van de executieve functies.

De nadruk ligt op het versterken van de vaardigheden die nodig zijn voor het vervolgonderwijs en in het bijzonder voor onze veeleisende maatschappij.

Wij gaan uit van de leer- en ontwikkelprincipes vanuit de theorieën rondom de growth en fixed mindset, gebruiken veelvuldig de learning pit en de executieve functies en bouwstenen van Emiel van Doorn.

Bij ieder schoolrapport zal er door de Talentbegeleiders een rapportage worden opgesteld. Ouders worden door de leerkracht geïnformeerd wanneer plaatsing in de Sophiegroep start of stopt.

## **KMET (Kinderen met extra taken)**

Daarnaast onderscheiden wij een groep kinderen die niet direct in de hierboven beschreven doelgroep past, maar wel uitdaging nodig hebben. Deze doelgroep noemen wij de KMET (Kinderen Met Extra Taken). Deze kinderen worden door de leerkrachten aangedragen en geselecteerd.

Zij worden om de week op vrijdag door de Talentbegeleiders uit de groep gehaald om samen met hen het gemaakte werk te bespreken. Hierbij staat het leren leren, het stellen van adequate doelen en het bespreken van het proces centraal.

Natuurlijk gaan wij voor deze groep ook uit van de hierboven vermelde leer- en ontwikkelprincipes. Evenals de Sophiekinderen worden ook deze kinderen regelmatig besproken in de zorgbespreking. De leerkracht meldt aan de ouders of de leerling mee doet aan de KMET-groep. In beide gevallen in plaatsing in een van de doelgroepen niet definitief. Vaak is er sprake van een proefplaatsing.

Het werk in de klas en de motivatie mogen niet lijden onder deze extra aandacht.

Voor beide groepen geldt dat de groepsleerkracht eindverantwoordelijk is voor de eigen leerling. Hij/zij is ook de schakel tussen kind en ouder. Voor deze kinderen wordt vanuit de Talentbegeleiders geen rapportage opgesteld. In een uitzonderlijk geval kan de Talentbegeleider een oudergesprek voeren, maar dan altijd met de groepsleerkracht, en bij voorkeur het kind, erbij.

## **Zorgcommissie**

Aan leerlingen die, om welke reden dan ook, extra zorg nodig hebben willen wij graag speciale aandacht besteden. Het kan hier gaan om zaken met betrekking tot de aangeboden stof (die zowel te moeilijk als te gemakkelijk kan zijn) en de verwerking daarvan. Het kan ook zijn dat een kind door zijn gedrag extra zorg nodig heeft. Natuurlijk kan, indien gewenst, de leerkracht hierover collega's consulteren en om advies vragen of tussentijds de interne begeleider inschakelen. Mocht dit nog niet tot een oplossing leiden, dan zal het kind in de zorgcommissie worden besproken.

De zorgcommissie bestaat uit de intern begeleiders, de directeur en de leerkracht. Samen zoeken zij naar oplossingen. De zorgcommissie komt wekelijks met de leerkrachten bij elkaar om leerlingen door te spreken, behandelingsdoelen te stellen en de voortgang in de zorg te bewaken.

De groepsleerkracht blijft altijd de eerstverantwoordelijke in het volgen van de ontwikkeling en begeleiding van kinderen en de rapportage en registratie daarvan. In geval van 'extra zorg' zoals hierboven omschreven neemt de leerkracht uiteraard contact op met de ouders.

### **Kinderen met medische adviezen en/of allergieën**

Het is belangrijk dat de school op de hoogte is als uw kind een ziekte heeft of een allergische aandoening. Hier kan dan rekening mee gehouden worden tijdens de schooltijden maar ook bij andere momenten zoals de schoolreis, excursies en schoolkamp. De eerstverantwoordelijken zijn de ouders. Aan het begin van het schooljaar wordt de ouders gevraagd op de noodtelefoonkaart aan te geven welke producten uw kind allergisch is of andere belangrijke medische informatie aan te geven. Mocht er in de loop van het jaar veranderingen optreden vragen wij de ouders dit zo spoedig mogelijk door te geven aan de leerkracht en de informatie op de noodtelefoonkaart aan te passen bij het secretariaat.

### **Schoolmaatschappelijk werk**

Onze schoolmaatschappelijk werkster is Ingrid Gopal. Ingrid is werkzaam bij XtraPlus en elke dinsdagmiddag van 12:30-17:30 uur aanwezig op onze school.

Als schoolmaatschappelijk werker ondersteunt ze ouders, kinderen en leerkrachten.

Samen kijkt ze naar oplossingen voor allerlei vragen en problemen die te maken hebben met school, opvoeding of de thuissituatie.

Bij vragen zoals bijvoorbeeld:

Zit uw kind niet lekker in zijn of haar vel?

Hebt u vragen over de opvoeding of het gedrag van uw kind?

Is er misschien extra ondersteuning nodig voor uw kind?

Zijn er omstandigheden in het gezin die extra aandacht nodig hebben?

Zoekt u hulp voor uzelf, maar weet u niet waar u terecht kunt?

Voor het maken van een afspraak kunt u contact opnemen met de intern begeleider of met de leerkracht van uw kind. De gesprekken zijn vertrouwelijk. Overleg met derden gebeurt alleen als u daar toestemming voor geeft. Dit geldt ook voor de gesprekken met uw kind. Er zijn geen kosten verbonden aan schoolmaatschappelijk werk.

Wilt u meer weten, kom dan gerust langs. U bent van harte welkom.

U kunt Ingrid bereiken door een mail te sturen aan [i.gopal@smw-basisschool.nl](mailto:i.gopal@smw-basisschool.nl).

Voor meer informatie kunt u ook kijken op [www.smw-basisschool.nl](http://www.smw-basisschool.nl).

### **De gezondheid van uw kind – Centrum Jeugd en Gezin**

#### **Onderzoeken en begeleiding van schoolartsen en schoolverpleegkundigen**

Onze school werkt samen met de schoolartsen en schoolverpleegkundigen van het Centrum Jeugd en Gezin (CJG). Het CJG is voor Haagse kinderen en hun ouders dé plek voor informatie, advies en hulp bij opgroeien en opvoeden. De schoolartsen en schoolverpleegkundigen volgen samen met ouders de groei en ontwikkeling van kinderen. Dit gebeurt tijdens een aantal vastgestelde momenten in de schoolperiode van het kind, waarvoor u een uitnodiging ontvangt.

#### **Gezondheidsonderzoek Basisonderwijs**

Rond de leeftijd van 5 jaar en rond 10 jaar worden u en uw kind uitgenodigd voor een gezondheidsonderzoek bij de schoolarts of schoolverpleegkundige. Tijdens dit onderzoek worden lengte, gewicht, gehoor, ogen, motoriek, eet- en beweeggedrag van het kind bekeken. Met dit onderzoek wordt de ontwikkeling van uw kind samen met u gevolgd. Tijdens de onderzoeken is ook ruimte voor vragen en indien nodig wordt samen gekeken naar een oplossing of extra ondersteuning.

**Extra ondersteuning**

Het is voor kinderen, jongeren en hun ouders altijd mogelijk om bij de schoolartsen of schoolverpleegkundigen langs te komen voor een extra onderzoek of gesprek. Aanleiding hiervoor kunnen bijvoorbeeld vragen zijn over groei, gehoor, gedrag of gezondheid. Bel hiervoor Het CJG, telefoon: 0800-2854070.

Ook neemt de schoolarts of schoolverpleegkundige deel aan de zorgstructuur van de school.

**Vaccinaties**

Kinderen in Nederland krijgen het Rijksvaccinatieprogramma (RIVM) aangeboden. De inenting in dit programma zorgen voor bescherming tegen bepaalde infectieziekten. De schoolartsen en schoolverpleegkundigen van het CJG voeren deze inenting uit. Uw kind ontvangt daarvoor automatisch een uitnodiging.

**Gegevens van uw kind**

De jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen van Centrum Jeugd en Gezin (CJG) ontvangen geen persoonsgegevens uit de leerlingenadministratie van de school van uw kind. De leerlingen die reeds bekend zijn bij CJG Haagse Hout worden rond hun 5<sup>e</sup> en 10<sup>e</sup> verjaardag uitgenodigd voor een periodiek gezondheidsonderzoek en rond de 9<sup>e</sup> verjaardag voor vaccinaties. Mocht u buiten Den Haag woonachtig zijn, uw zoon of dochter nieuw zijn op school of om een andere reden (nog) niet bij hen bekend zijn, dan bestaat de kans dat uw kind deze uitnodiging niet ontvangt. Neemt u dan contact op met CJG Haagse Hout.

**Meer informatie en contact**

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de schoolartsen en -verpleegkundigen van het CJG. Op werkdagen kan dit telefonisch via 0800-2854070. Kijk ook op de website [www.cjgdenhaag.nl](http://www.cjgdenhaag.nl).

## Hoofdstuk 7: De onderwijsresultaten

Het resultaat van onderwijs is te meten in de toegenomen hoeveelheid kennis en vaardigheden van kinderen. De resultaten van het onderwijs zijn echter niet alleen afhankelijk van de kwaliteit van het gegeven onderwijs, maar ook van de startvaardigheden en de mogelijkheden van het kind. Ieder kind is uniek, dus ieder kind werkt en presteert naar wat het kan onder invloed van verschillende factoren zoals intelligentie, inzet, zelfvertrouwen, faalangst en niet in de laatste plaats steun van thuis. Dus: je bent goed zoals je bent!

Om de schooltoetsen goed te volgen, stelt de directie tweemaal per jaar een trendanalyse op naar aanleiding van de Cito-toetsen. Het gaat dan om de vakgebieden: rekenen en wiskunde, spelling, technisch lezen en begrijpend lezen. Voor de school is het van belang goede resultaten te borgen en in geval van tegenvallende resultaten, de juiste maatregelen te treffen.

### De Cito-toetsen

De school neemt jaarlijks een aantal Cito-toetsen af in het kader van het Leerling Volg Systeem.

De scores worden vastgelegd in Romeinse cijfers: I, II, III, IV en V.

De volgende scores kunnen worden behaald:

I = goed 0 - 20% scoort landelijk hoger

II = ruim voldoende 20 - 40% scoort landelijk hoger

III = voldoende 40 - 60% scoort landelijk hoger

IV = matig 60 - 80 % scoort landelijk hoger

V = onvoldoende 80 -100 % scoort landelijk hoger

Eenmaal per jaar stelt de school een kwaliteitsmonitor op naar aanleiding van de Cito-toetsen. Voor de school is het van belang goede resultaten te borgen en in geval van tegenvallende resultaten de juiste maatregelen te treffen. Jaarlijks vraagt de inspectie digitaal bepaalde opbrengsten op. Het gaat om zeven toetsen. De resultaten lagen in 2019 allemaal boven de inspectienorm. In juli 2014 bezocht de inspectie de school. Het inspectierapport vindt u op de website. De school kreeg een basistoezicht. Als een school geen risico's voor de kwaliteit van het onderwijs loopt en de wet- en regelgeving wordt nagekomen, krijgt zij zogenoemd basistoezicht.

### Begeleiding van kinderen naar het voortgezet onderwijs

Informatieavond groep 8

In groep 8 worden in het najaar alle ouders van kinderen uit deze groep uitgenodigd voor een informatieavond over het voortgezet onderwijs. Tijdens deze avond, die in oktober plaatsvindt, wordt u onder andere geïnformeerd over de verschillende vormen van voortgezet onderwijs en de toelatingnormen. Met behulp van deze informatie kunt u zich oriënteren op de scholen voor voortgezet onderwijs in de regio. Op de website van onze school staat de complete Voortgezet Onderwijs procedure omschreven.

### Centrale eindtoets

Vanaf schooljaar 2014-2015 is het voor alle leerlingen van groep 8 in het reguliere basisonderwijs verplicht om een eindtoets te maken. Hiervoor is een aantal door het ministerie erkende toetsen beschikbaar. De leerlingen van De Paschalis maken de CITO-eindtoets.

### Voorlopig advies groep 7

Aan het einde van groep 7 geeft de leerkracht een voorlopig advies aan uw kind. Dit voorlopig advies geeft een goede en onderbouwde verwachting voor het definitieve advies in groep 8. Hierbij moet worden gerealiseerd, dat in de periode tussen dit voorlopig advies en het definitieve advies, veranderingen kunnen komen in het niveau van uw kind.

Het voorlopig advies komt nauwgezet tot stand in samenwerking met de leerkracht van groep 6, de leerkracht van groep 7, directie en de intern begeleiders. Hierbij worden de gegevens van de leerling uit het leerlingvolgsysteem en de kind-kenmerken als basis gebruikt.

### Advies VO groep 8

In december krijgen de kinderen hun advies mee voor het voortgezet onderwijs. Wij zijn van mening dat wij gedurende de schooljaren dat een kind op De Paschalis heeft gezeten, een goed en gedegen beeld hebben opgebouwd van de resultaten, de mogelijkheden en de verwachtingen van wat een kind aan kan. Wij kijken hierbij naar de werkhouding van het kind, de gegevens in het leerlingvolgsysteem, de vorderingen van het kind in de afgelopen jaren en de uitslagen van onafhankelijke toetsen. Het advies komt tot stand in samenspraak met de leerkrachten van groep 7 en 8, de directie en de intern begeleiders. Uit onderzoek is gebleken dat gemiddeld 85% van de leerlingen van De Paschalis een diploma behaald op het in groep 8 geadviseerde VO niveau. Het schooladvies is doorslaggevend voor de toelating tot het VO. Aansluitend op dit advies vinden met de ouders adviesgesprekken plaats. In januari en februari bezoeken we met de leerlingen van groep 8 enkele scholen voor voortgezet onderwijs in de regio. Wanneer uw kind onze school heeft verlaten en op een school voor voortgezet onderwijs zit, onderhouden wij nog steeds contacten met het voortgezet onderwijs van uw kind. Informatie over de resultaten en de voortgang van de kinderen op hun nieuwe school wordt gebruikt voor kwaliteitsverbetering van ons onderwijs.

### Aanmeldprocedure voortgezet onderwijs schooljaar 2020-2021

Als ouder/verzorger heeft u het recht om uw kind op meer dan één school voor het voortgezet onderwijs aan te melden. Dit was eerder nog niet mogelijk in de BOVO regio Haaglanden. Op verzoek van de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap is de aanmeldprocedure voor het voortgezet onderwijs in de regio aangepast. De aanmeldprocedure voldoet nu aan de wettelijke kaders en zorgt voor meer keuzevrijheid voor u en uw kind.

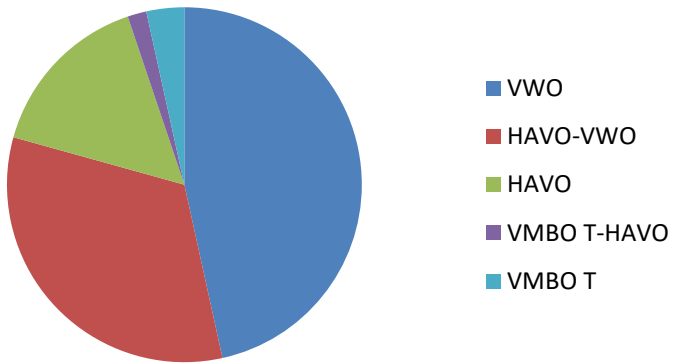
Uw kind kunt u op meerdere scholen aanmelden. In de eerste periode van het schooljaar informeren we u over de manier waarop de aanmelding nu geregeld is en wat u daarbij moet doen. Verder krijgt u in het najaar ook een folder van BOVO Haaglanden met alle informatie.

### Eindtoets groep 8

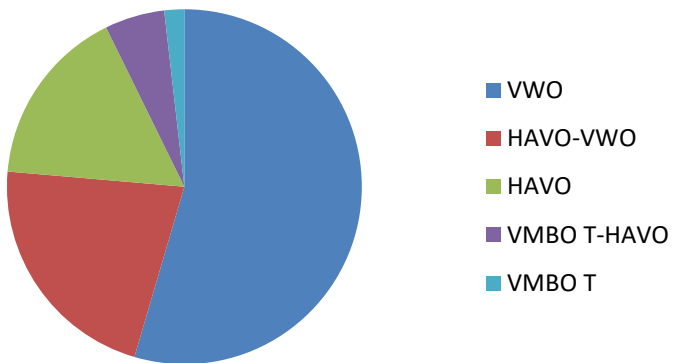
Op woensdag 21 april en donderdag 22 april 2021 wordt de CITO Eindtoets Basisonderwijs afgenomen.

## Uitstroomgegevens

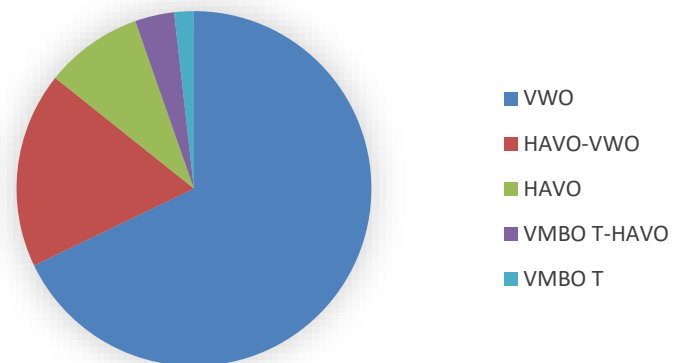
### 2017 - 2018



### 2018 - 2019



### 2019 - 2020



## Hoofdstuk 8: belangrijke informatie op alfabetische volgorde

### Bedrijfshulpverlening (BHV)

Op de Paschalis zijn zeven personeelsleden geschoold tot bedrijfshulpverlener.

Jaarlijks krijgen zij scholing op het gebied van eerste hulp en hoe te handelen bij calamiteiten. Ook vinden er regelmatig controles plaats van o.a. brandblusapparatuur, noodverlichting en elektrische apparatuur enz.

Minimaal twee keer per jaar vindt er een ontruimingsoefening plaats.

### Bewegingsonderwijs

De kleuters gymmen in de speelzaal. De gymlessen voor de groepen 3 t/m 8 worden verzorgd in de grote gymzaal. Bij mooi weer worden de lessen in de buitenlucht verzorgd.

De kinderen hebben voor de gymlessen nodig:

- gymschoenen (geen zwarte zool, voor de groepen 1/2 geen schoenen met veters)
- sportkleding, T-shirt en broekje/gympak.

Schrijft u a.u.b. in al gymspullen de naam van het kind.

De kinderen bewaren hun gymkleding in een tasje op school. Wij vragen de ouders om deze kleding regelmatig mee naar huis laten nemen om te wassen.

Voor de veiligheid van de leerlingen zijn er een aantal afspraken.

- Lang haar wordt gedragen in een staart.
- Oorknoppen op eigen risico, oorbellen en ringen zijn niet toegestaan.
- Armbandjes, kettingen en horloges worden voorafgaande aan de les afgedaan.

### Buitenschoolse activiteiten

Sommige activiteiten vinden onder schooltijd plaats en andere buiten schooltijd. De ene keer betreft het een activiteit die het educatieve doel dient, een andere keer gaat het om het ontspannen en gezellig met elkaar bezig zijn. Buiten schooltijd met elkaar dingen ondernemen is niet alleen plezierig, het draagt ook bij aan de sociale vorming van de kinderen.

### Buitenschoolse opvang

*Buitenschoolse opvang binnen kindcentrum Paschalis – Jonas*

De buitenschoolse opvang binnen ons kindcentrum wordt verzorgd door Jonas van kinderopvangorganisatie Triodus. Triodus is onderdeel van de SWKgroep en behoort tot één van de drie grootste kinderopvangorganisaties in Den Haag. Triodus heeft ruim 40 kindercentra waar dagelijks dagopvang en buitenschoolse opvang voor kinderen van 0 tot 12 jaar wordt verzorgd.

Jonas van Triodus bevindt zich direct naast ons school aan de Bisschopstraat 1. Voor meer informatie of vragen kunt u contact opnemen met de afdeling Informatie en Plaatsing Kind via (070) 312 00 10 of via [ipk@triodus.nl](mailto:ipk@triodus.nl)

### *Meer informatie*

Kijk voor meer informatie over Triodus op:

[www.triodus.nl](http://www.triodus.nl)

### *Zo Kinderopvang*

Kinderen in alle leeftijden leren bij Zo Kinderopvang spelenderwijs. Kinderen vervelen zich bij Zo geen moment. En nog belangrijker: onze opvang geeft uw kind een blijvende voorsprong. Want kinderopvang is zoveel meer dan alleen een plek waar uw kind wordt opgevangen tijdens uw werkuren. Bij Zo is het een warme en uitstekende aanvulling op de thuisopvoeding.

### *Buitenschoolse opvang bij Zo aan de Van Nijenrodestraat*

De buitenschoolse opvang bij Zo aan de Van Nijenrodestraat zit in het voormalige pand van de groenteboer. Mooi verbouwd met een kookeiland en een podium voor creatieve momenten. Kinderen voelen zich hier écht vrij in de lichte, vrolijke ruimtes met volop spelmateriaal. De buitenschoolse opvang heeft elke dag een uitgebreid activiteitenprogramma voor kinderen van alle leeftijden. Kinderen halen wij van school met een elektrische bakfiets. Dat vinden ze fantastisch!

Wilt u meer weten over Zo aan de Van Nijenrodestraat of wilt u een keer langskomen om te kijken hoe de locatie eruitziet? Neemt u dan contact op via de mail [vannijenrode@zokinderopvang.nl](mailto:vannijenrode@zokinderopvang.nl).

### *CompaNanny*

Op de BSO van CompaNanny op de speelzolder stimuleren we kinderen om hun eigen talenten te ontdekken. We vinden het belangrijk dat kinderen veel buiten zijn, uitgedaagd worden en op hun eigen manier om hun interesses ontwikkelen. De ruimte is verdeeld in 4 verschillende gedeeltes met onder andere een Atelier, een huiswerkplek en een bouwhoek. Op de begane grond bevindt zich een extra speelzaal voor de kinderen om zich uit te leven op de gymtoestellen of theatervoorstellingen in te geven. Buiten is er een grote, groene avonturentuin speciaal voor de BSO van ruim 300m<sup>2</sup> waarin de kinderen kunnen spelen in de spannende boomhutten, groenten verbouwen in de moestuin en voetballen naar hartenlust. Deze BSO biedt ook huiswerkbegeleiding en trainingen.

Voor meer informatie en inschrijven [www.compananny.nl](http://www.compananny.nl)

### **Computer, televisie en video**

Op de Paschalis gelden de volgende regels voor het gebruik van computers, tv en video. Het zou natuurlijk toe te juichen zijn als ouders deze standpunten onderschrijven en ook thuis daar rekening mee houden.

- In principe kijken we uitsluitend educatieve programma's en bij gelegenheid ontspannende films.
- (Tekening)films met geweld worden niet getoond.
- De computers op school dienen een educatief doel.

### **Eten en drinken**

De kinderen nemen voor de kleine pauze een klein hapje, zoals een boterham, een stuk fruit of rauwkost mee en uiteraard iets om te drinken. Drinken graag meegeven in een beker.

In verband met het milieu willen wij u vragen uw kind geen pakjes mee te geven naar school. Voor de lunch nemen de kinderen boterhammen mee. Voor beide pauzes geldt: geen snoep in de trommel.

### **Excursies**

Regelmatig vinden excursies plaats. Meestal zijn deze uitstapjes geïntegreerd in het lesprogramma en vinden dan ook onder schooltijd plaats. Ouders worden over excursies door de leerkracht van hun kind of door middel van de ouderbrief nader geïnformeerd.



### **Excursies en vervoer**

We zullen de ouders regelmatig vragen om voor vervoer te zorgen bij een activiteit. Als u zich opgeeft voor vervoer van leerlingen, is een inzittendenverzekering verplicht, Alle voorschriften en regels zijn gebundeld in ons Protocol Leerlingenvervoer. U kunt een kopie hiervan opvragen bij de administratie.

### **Feesten**

Op school doen zich regelmatig momenten voor waarbij de kinderen en de leerkrachten elkaar op een andere wijze ontmoeten dan in een leersituatie. Juist deze momenten bepalen voor een belangrijk deel de sfeer op school. Omdat wij die sfeer zo belangrijk vinden, organiseren wij samen met de ouderraad regelmatig festiviteiten. Het schoolreisje, het sinterklaasfeest, activiteiten rondom kerstmis, carnaval en het zomerfeest zijn hiervan voorbeelden. Natuurlijk vieren wij ook de individuele verjaardagen van de kinderen en de leerkrachten. Door deze activiteiten beogen wij de band met elkaar te verstevigen en samen school te zijn.

### **Hoofdluis**

Om de regelmatig terugkerende explosies van hoofdluis te voorkomen, vragen wij u dringend uw kind minstens een keer per week te controleren. De kinderen worden ook op school gecontroleerd. Mochten we bij uw kind hoofdluis constateren dan wordt u daarover direct door de leerkracht gebeld. Dan moet u uw kind komen ophalen om direct de haren te behandelen. Als we neten constateren dan wordt u geïnformeerd en vindt de volgende dag weer controle plaats.

### **Huiswerk**

In de drie hoogste leerjaren wordt huiswerk opgegeven. In groep 6 komen de kinderen voor het eerst in aanraking met huiswerk. De kinderen krijgen in groep 6 tweemaal per week huiswerk. In groep 7 & 8 zijn ze al wat meer gewend en krijgen frequenter huiswerk. De doelstellingen die wij hebben geformuleerd voor huiswerk zijn:

- Het is een belangrijke mogelijkheid de leerlingen te brengen tot persoonlijke en zelfstandige verwerking van de leerstof;
- Er moet een taakbewustzijn bij de leerlingen worden aangekweekt met het oog op het huiswerk dat in het voortgezet onderwijs wordt opgegeven.

Wij besteden ook regelmatig aandacht aan de juiste aanpak van dit huiswerk en vragen ouders dit goed te begeleiden.

Enkele tips:

- Plan het huiswerk;
- Leerwerk moet niet in een keer worden gedaan. Regelmatig herhalen is beter;
- Begin met het moeilijkste onderdeel of vak;
- Werk netjes en accuraat.

Schoolboeken worden niet mee naar huis genomen.

### **Inspectie van het onderwijs**

Vanuit de Onderwijsinspectie zijn er de volgende informatiemogelijkheden:

- Als u vragen en/of opmerkingen heeft aan of over de Inspectie van het Onderwijs, neem dan contact op met Postbus 51. Daarvoor is beschikbaar [www.postbus51.nl](http://www.postbus51.nl) of bel gratis met 0800 – 8051 op werkdagen van 8.00 uur tot 20.00 uur.

### **Leerlingenraad**

Graag betrekken wij de mening van de leerlingen in ons onderwijs. De leerlingenraad bestaat uit leerlingen uit groep 5 tot en met 8. Zij komen vijfmaal per jaar bij elkaar.

### **Leerplicht**

Als uw kind vier jaar is geworden mag het naar de basisschool. Op de eerste schooldag van de maand nadat uw kind vijf is geworden, is het leerplichtig. Nu kan het gebeuren dat een schoolweek voor uw vijfjarige nog wat te vermoeiend is. Er kan dan gebruik gemaakt worden van een speciale regeling. Deze houdt in, dat een vijfjarige ten hoogste vijf uur per week mag thuisblijven. De ouders moeten dit tijdig doorgeven aan de groepsleerkracht. Het is niet toegestaan om deze uren op te sparen voor bijvoorbeeld een extra vakantie. Zodra uw kind zes is, houdt deze regeling op. U dient zich wel af te vragen of het in het belang van uw kind is om het al te vaak thuis te houden. Overleg met de school hierover is daarom erg belangrijk.

### **Mobiele telefoons & Sociale media**

Kinderen die een mobiele telefoon bij zich hebben mogen deze alleen buiten schooltijd gebruiken. Onder schooltijd en in pauzes moet de mobiele telefoon uitgeschakeld zijn. Het gebruik van andere apparaten aangesloten op sociale media (zoals smartwatches) is niet toegestaan. Het meenemen van een mobieltje en andere kostbaarheden is voor eigen risico!

### **Ongeoorloofd schoolverzuim**

- Als blijkt dat ongeoorloofd extra verlof opgenomen is, wordt dit als zodanig genoteerd in onze administratie.
- Als dit nodig geacht wordt (bijv. als het meerdere malen voorgekomen is), meldt de directeur ongeoorloofd verzuim aan de afdeling leerplicht van de gemeente Den Haag.
- Als het ongeoorloofd verzuim plaats vindt op drie achtereenvolgende schooldagen, dan is de directeur verplicht dit bij de leerplichtambtenaar te melden.

Wij hopen dat ouders begrijpen dat extra verlof geven niet zomaar kan. In geval van eventueel verlof onder schooltijd i.v.m. bezoek aan fysiotherapie, logopedie moet hierover afspraken worden gemaakt met de directie.

### **Overblijven**

Alle kinderen kunnen op school overblijven.

Het overblijven wordt door de overblijf coördinatoren geregeld. Het overblijven vindt plaats in een veilige en kindvriendelijke omgeving. De kinderen die overblijven eten in de eigen klas met hun eigen leerkracht. Daarna spelen ze buiten onder toezicht van een vast team van overblijfkrachten (leerkrachten en ouders). Hiervoor doen we elk jaar een beroep op ouders om zich voor een of meerdere dagen – tegen een vrijwilligers vergoeding – beschikbaar te stellen voor de overblijfpoule.

Bij het overblijven geldt voor de kinderen een aantal duidelijke regels en afspraken:

- Bij alle spelletjes is elke vorm van vechten verboden;
- Gebruik normaal beleefd taalgebruik tegen iedereen;
- Houd je aan de aanwijzingen van de overblijfkrachten en de mediators;
- Ga niet van het plein af zonder toestemming van de leerkracht.

Van de leerlingen die overblijven, wordt verwacht dat zij zich aan de bovenstaande afspraken houden. Mocht een kind zich herhaaldelijk niet houden aan de afspraken, dan wordt er contact opgenomen met ouders. In een gesprek wordt aangegeven wat er aan het gedrag moet veranderen en binnen welke periode.

Indien het gedrag van de leerling niet verbetert, gelden de volgende maatregelen:

- Schorsing voor een week;
- Indien het gedrag daarna niet verbetert, wordt het kind uitgesloten van het overblijven.

Om gebruik te kunnen maken van de overblijfgeregeling dient door ouders/verzorgers een verplichte overblijfbijdrage betaald te worden waarvan de hoogte ieder jaar door de overblijfcoördinator, de MR en de directie wordt vastgesteld.

Wanneer de hoogte van het bedrag op onoverkomelijke bezwaren stuit, dient de desbetreffende ouder/verzorger hierover contact op te nemen met de directeur. De overblijfbijdrage is een vast bedrag per kind. Dit bedrag is voor het schooljaar 2020-2021 vastgesteld op € 125,-. Dit bedrag wordt besteed aan de overblijfkraften en speelmaterialen in de klassen en op de pleinen. Voor de aansprakelijkheid tijdens het overblijven van overblijfouders heeft de school een WA-verzekering afgesloten.

### **Protocol voor effectief en correct internetgebruik op de Paschalis**

De kinderen kunnen op school gebruik maken van internet. Internet wordt binnen de school gebruikt om het onderwijs te verrijken. Via internet kunnen kinderen bijvoorbeeld informatie zoeken. Ook in methodes, lesmaterialen en onderwijssoftware wordt steeds meer verwezen naar relevante websites voor aanvullend, actueel en/of alternatief materiaal.

Voor een effectief en correct gebruik van internet hebben de leerkrachten met elkaar de volgende afspraken gemaakt:

- Internet wordt gebruikt voor opbouwende educatieve doeleinden;
- Er wordt aan de kinderen uitgelegd waarom zij bepaalde sites wel of niet mogen bekijken;
- De leerkracht draagt zorg voor een omgeving waarin kinderen open kunnen vertellen wanneer zij op een ongewenste, onbedoelde site komen. Het is immers meestal niet hun schuld;
- Regels en wetten met betrekking tot copyright en privacy (AVG) nemen wij in acht;
- Informatie die terug te voeren is op leerlingen mag niet op het openbare deel van het net terechtkomen;
- Namen in combinatie met foto's van kinderen worden niet op het net gepubliceerd. In voorkomende gevallen alleen met toestemming van de ouders;
- Indien de Paschalis zelf foto's wil publiceren bijv. op onze website zal aan de ouders gevraagd worden of ze daar geen bezwaar tegen hebben;
- Voor e-mail geldt ook het briefgeheim. Echter op grond van hun pedagogische verantwoordelijkheid mogen de leerkrachten e-mail van leerlingen inzien;
- De leerkracht heeft het recht om de 'geschiedenis' op de computer te bekijken;
- Bij misbruik door leerlingen van de computer, ook buiten school, zullen we de ouders/verzorgers informeren.

### Regeling schooltijden en vakanties

Onze schooltijden op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag:

Ochtend: Groep 4, 6 en 8: 8.45 uur-12.00 uur

Ochtend: Groep 1/2, 3, 5 en 7: 8.45 uur-12.15 uur

Middag: Groep 4, 6 en 8: 12.45 uur-15.00 uur

Middag: Groep 1/2, 3, 5 en 7: 13.00 uur-15.00 uur

Op woensdag zijn de schooltijden:

Groep 1 is vrij\*

Groep 2 t/m 8: 8.45 uur -12.30 uur

De lunchpauze voor de groepen 4, 6 en 8 is van 12.00-12.45 uur

De lunchpauze voor de groepen 1/2, 3, 5 en 7 is van 12.15-13.00 uur

Overzicht	2020-2021	
	Eerste dag	Laatste dag
Prinsjesdag	15 september	
Herfstvakantie	19 oktober	23 oktober
Kerstvakantie	21 december	1 januari
Voorjaarsvakantie	22 februari	26 februari
Goede Vrijdag & Pasen	2 april	5 april
Meivakantie	26 april	7 mei
Hemelvaart	13 mei	14 mei
Pinksterweekend	24 mei	
Zomervakantie	16 juli	27 augustus

Studiedagen 2020 - 2021 TEAM	
14 september	Gehele dag vrij
20 november	Gehele dag vrij
11 maart	Gehele dag vrij
25 mei	Gehele dag vrij
30 juni	Gehele dag vrij

12.00 uur vrij	
18 december	Start kerstvakantie
19 februari	Start voorjaarsvakantie

### Schoolarts

Onze schoolarts maakt deel uit van het centrum Jeugd en Gezin Haagse Hout, gevestigd aan de Koningin Sophiestraat 120, 2595 TM Den Haag. 0800-2854070)

De volgende onderzoeken worden verricht:

- In groep 1/2 (vijfjarigen): Screening ogen en oren door verpleegkundige en een geneeskundig onderzoek door de jeugdarts in aanwezigheid van de ouders.
- De 9-jarigen: Onderzoek door een verpleegkundige waarvan een gesprek met de ouder deel uitmaakt. (in schoolartsencentrum)
- Voorts krijgen alle 8-jarigen een DKTP-prik.

### **School en verkeer**

In het kader van een autoluwe schoolomgeving geven we aan ouders het advies om waar mogelijk uw kind te voet of met de fiets te brengen/halen.

Dit heeft namelijk twee positieve effecten:

- De schoolomgeving wordt veiliger, doordat er minder autoverkeer is;
- De kinderen leren in een vroeger stadium zelf verkeersdeelnemer te zijn.

Mocht u uw kind toch naar school brengen met de auto, wilt u dit dan op een veilige manier doen, zowel voor uw eigen kind als voor anderen.

### **Schoolkamp**

Groep 8 gaat van dinsdag 15 juni tot en met vrijdag 18 juni op schoolkamp als afsluiting van de basisschoolperiode. De leerlingen van groep 8 zijn op maandag 14 juni vrij. De kosten van het schoolkamp worden separaat in rekening gebracht.

### **Schoolreisje**

Alle leerlingen gaan op schoolreis, met uitzondering van de groepen 8.

De groepen 1/2 gaan op 19 maart en de groepen 3 t/m 7 op 4 juni op schoolreis

### **Schorsing en verwijdering**

Indien een kind zich ernstig misdraagt, kan dit een schorsing of zelfs verwijdering van school tot gevolg hebben. Er is met de ouders altijd overleg bij schorsing of verwijdering. Bij verwijdering van school heeft het bestuur de plicht om binnen acht weken een andere school te vinden. Uiteraard kunt u hiertegen (binnen vier weken) bezwaar maken.

### **Sportdag**

De jaarlijkse sportdag vindt plaats op woensdag 9 juni op het veld van HVV

### **Sportactiviteiten**

Door het jaar heen vinden verschillende sporttoernooien plaats. Deze variëren van tafeltennis- tot voetbaltoernooien. Deelname aan deze activiteiten is uiteraard niet verplicht. Plezier hebben is een eerste vereiste.

### **Verjaardagen en traktaties**

In alle groepen wordt er aandacht besteed aan de verjaardag van uw kind. Wel is dit in de groepen 1, 2 en 3 uitgebreider dan in de volgende groepen.

De kinderen van de groepen 1/2, 3, 4 en 5 mogen langs de leerkrachten van die groepen in de kleine pauze (10.15 uur – 10.30 uur).

De kinderen van de groepen 6 t/m 8 mogen langs de leerkrachten van die groepen in de korte pauze van 10.30 uur – 10.45 uur.

### **Verkeersdiploma**

Aan het eind van groep 7 leggen alle leerlingen een theoretische en een praktische verkeersproef af. Zij kunnen dan hun kennis, die zij tijdens afgelopen jaren in en buiten de lessen hebben opgedaan in praktijk brengen. Wanneer zij de verkeersproef met goed gevolg doorlopen hebben, ontvangen zij daarvoor een verkeersdiploma.

### **Verlofaanvraag**

Voor gewichtige omstandigheden zoals bijzondere familieomstandigheden, huwelijk of begrafenis van bloedverwanten of aanverwanten of een verhuizing van het gezin, kunt u toestemming voor verlof vragen aan de directie.

Vakantie buiten het vakantierooster om, wordt uitsluitend verleend indien ouders vanwege hun werk niet in de schoolvakantie weg kunnen, en kan slechts éénmaal voor ten hoogste tien dagen per schooljaar worden verleend en kan geen betrekking hebben op de eerste twee lesweken van het schooljaar.

Verlofaanvragen geldt ook voor de vier jarigen, hoewel die nog niet leerplichtig zijn.

Ouders/verzorgers kunnen uitsluitend verlof, vrije dag en/ of vakantie aanvragen door het 'formulier aanvraag vrijstelling van geregeld schoolbezoek' volledig en naar waarheid ingevuld, ondertekend en voorzien van de gevraagde bijlage aan school te retourneren. Het formulier is te downloaden van de website of af te halen bij de directie van school. Het formulier dient zo mogelijk vier weken van tevoren ingediend te worden. Ouders ontvangen binnen 14 dagen een schriftelijke bevestiging waarin staat aangegeven of de vrijstelling al dan niet is verleend.

Alle informatie over verlof kunt u vinden op de website van de gemeente

<https://www.denhaag.nl/nl/in-de-stad/onderwijs-en-studeren.htm>

### **Verzekering**

De school heeft een collectieve ongevallenverzekering afgesloten die voorziet in een eenvoudige basisdekking in geval van lichamelijk letsel bij een aan het kind zelf overkomen ongeval onder schooltijd of op weg tussen school en thuis. Onder deze verzekering vallen ook de hulpouders. Deze verzekering dekt geen materiële schade zoals brillen, kleding of fietsen. De school is niet aansprakelijk voor schade door leerlingen aan elkaar of aan anderen toegebracht. Ouders zijn ook onder schooltijd aansprakelijk voor de gevolgen van de schade door hun kind aan derden toegebracht. De school gaat ervan uit dat ouders hiervoor een WA-verzekering hebben afgesloten.

### **Voorlichting Voortgezet Onderwijs aan de kinderen**

Op school wordt er ruim aandacht besteed aan het voortgezet onderwijs. We bezoeken met alle kinderen drie scholen voor voortgezet onderwijs en geven duidelijk aan hoe het schooladvies tot stand komt.

### **Ziekmelding en bezoek aan de dokter**

Als een kind vanwege ziekte of bezoek aan de dokter niet naar school kan komen vragen wij u dit 's morgens voor schooltijd (8.45) aan ons door te geven via Mijn School Info. Mocht u geen mogelijkheid hebben MSI te gebruiken kunt u het bij hoge uitzondering ook telefonisch melden (tel. 070 – 3281557). Wilt u proberen een bezoek aan een dokter zoveel mogelijk buiten schooltijd te plannen. We laten kinderen onder schooltijd niet alleen naar huis toe gaan.

Als een kind niet op school is en we hebben daar geen melding van ontvangen, controleren we altijd waar het kind is. We gaan er nooit van uit dat het kind "wel ziek zal zijn".

Paschalis en BSO Jonas werken op dit vlak nauw samen. Maakt u kind gebruik van BSO Jonas en doet u een absentiemelding via MSI, hoeft u geen aparte melding meer te doen bij BSO Jonas.

Als kinderen wat langer op school moeten blijven, bijv. om iets af te maken, om mee te helpen het lokaal op te ruimen of omdat ze na moeten blijven, stellen we de ouders hiervan op de hoogte.